

ГБОУ лицей № 533 «Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
28.08.2026 протокол № 1

«Принято»
решением Совета ОУ
28.08.2026 протокол № 1

«Утверждаю»
директор ГБОУ лицей №533

М.Ю. Кунц
приказ №541 -д
от 31.08.2026

«Рассмотрено»
на собрании трудового
коллектива 28.08.2026
протокол № 1

«Рассмотрено»
на заседании Совета
родителей 28.08.2026
протокол № 1

«Рассмотрено»
на заседании Совета
обучающихся 31.08.2026
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике

2026

1. Общие положения

1.1 Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике) в ГБОУ лицее №533 (далее – Лицей №533) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2 Совет по профилактике объединяет усилия администрации ОУ, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации по профилактике правонарушений и координации действий субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), работающих с детьми и подростками.

1.3 Совет по профилактике является общественным органом управления школой.

1.4 Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются директором общеобразовательной организации.

1.5 Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации,
- 2) Конвенцией о правах ребенка,
- 3) Семейным кодексом Российской Федерации,
- 4) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ),
- 5) Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- 6) Локальными нормативными актами Лицея.

2. Цели и задачи Совета по профилактике

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в общеобразовательной организации.

Задачи:

- 1) обеспечивать взаимодействие общеобразовательной организации с субъектами системы профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- 2) оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- 3) разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в общеобразовательной организации;
- 4) организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике

- 1) организация работы по выполнению положений Федерального закона № 120-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- 2) содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- 3) контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- 4) принятие мер по обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения их в различные виды антиобщественного поведения;
- 5) выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- 6) выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательной организации без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в общеобразовательную организацию;
- 7) участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- 8) взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- 9) планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- 10) организация просветительской деятельности среди участников образовательных отношений;
- 11) содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) справедливости;
- 3) системности;
- 4) гуманного обращения с несовершеннолетними;
- 5) уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- 6) конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике

- 1) координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей субъектов системы профилактики по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

- 2) рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный контроль (далее – ВШК) и принятие решений по данному вопросу;
- 3) организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации и защите их прав;
- 4) анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- 5) рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава общеобразовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 7) привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 8) подготовка документов в КДН и ЗП для решения вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством (на основании части 8, 9 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, части 6 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ, части 2 статьи 15 Федерального закона № 120-ФЗ);
- 9) рассмотрение итогов проведения социально-педагогического мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимися образовательных учреждений уголовно наказуемых деяний.
 - проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей)

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике

- 6.1 Состав Совета по профилактике формируется директором Лицея №533 и утверждается приказом.
- 6.2 Совет по профилактике состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель методического объединения классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги, заведующий школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления.
- 6.3 Численность состава Совета по профилактике составляет от 3 до 11 человек.
- 6.4 Председатель Совета по профилактике (заместители председателя) и секретарь назначается приказом директора общеобразовательной организации.

7. Организация работы Совета по профилактике

7.1. Председатель Совета по профилактике:

- 1) организует работу Совета по профилактике;
 - 2) утверждает (примерный) план работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
 - 3) определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
 - 4) председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
 - 5) подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.
- В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

7.2. Секретарь Совета по профилактике:

- 1) составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям;
- 2) информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 3) оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ, информирует Совет по профилактике о ходе выполнения принимаемых решений.

7.3. Члены Совета по профилактике:

- 1) ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
 - 2) присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
 - 3) вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - 4) участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.
- Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.4 На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- 1) специалисты общеобразовательной организации и субъекты системы профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями (законными представителями);
- 2) классный руководитель;
- 3) учителя-предметники;
- 4) инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Красногвардейскому району г. Санкт-Петербурга (далее - ОУУП и ПДН УМВД России),
- 5) представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»;
- 6) представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Красногвардейского района Санкт-Петербурга»;
- 7) представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике

- 8.1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- 8.2 Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора общеобразовательной организации, решению большинства его членов.
- 8.3 План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.
- 8.4 Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
- 8.5 Решения Совета по профилактике реализуются на основании протоколов.

9. Права членов Совета по профилактике

Члены Совета по профилактике в пределах своей компетенции имеют право:

- 1) запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- 2) осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах;
- 3) рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- 4) вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Лице;
- 5) приглашать родителей на собеседование и консультации;
- 6) направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- 7) ставить и снимать с внутришкольного учета обучающихся;
- 8) ходатайствовать перед руководителем общеобразовательной организации о принятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (замечание, выговор).

10. Меры воздействия и порядок их применения

10.1 Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2 За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов, к обучающемуся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор. В случае неоднократного нарушения учащимся правил распорядка лицея, а также при совершении правонарушений может быть принято решение о постановке такого учащегося на внутришкольный контроль для коррекции его поведения.

10.3 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6 Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в КДН и ЗП и ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства для рассмотрения обучающегося и принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.7. Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.8. Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике

- 1) Приказ о создании Совета по профилактике и утверждении его состава;
- 2) заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике;
- 3) протоколы заседаний Совета по профилактике, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета по профилактике в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата и место заседания Совета по профилактике;
 - общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием Ф.И.О.;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - объяснения участвующих в заседании лиц;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении;
 - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 4) План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение о ПС является локальным нормативным актом образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

12.2. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

12.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

